

6/2024.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Petőháza Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
2024. február 12. napján megtartott
nyilvános üléséről**

készült: 2 példányban

Képviselő-testület

Petőháza

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

mely készült Petőháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 12-én (hétfőn) 09.00 órai kezdettel a Petőházi Polgármesteri Hivatalban tartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak:	Lévainé Soós Klára	polgármester
	Kóbor Csaba	alpolgármester
	Csiszár Renáta	képviselő
	Hadarics Csaba	képviselő
	Németh Tihamérné	képviselő
	Dr. Horváth Tímea	jegyző

Az ülés nyilvános.

Lévainé Soós Klára polgármester: köszönti a jelenlévőket.

Bejelentette, hogy a lakossági fórumot, ami egyben a Képviselő-testület nyilvános ülése is, az SZMSZ szabályai szerint hívta össze. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 7 fős testület tagjai közül az ülés kezdetekor 5 fő jelen van.

Az ülést megnyitotta.

Lévainé Soós Klára polgármester: Javasolja a napirend elfogadását a meghívó szerint.

Szavazás előtt megállapította, hogy a Képviselő-testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás.

Lévainé Soós Klára polgármester: megállapította, hogy testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) 5 igen szavazattal (nem szavazat, tartózkodás nem volt) a napirendeket elfogadta.

A testület határozatát kihirdette az alábbiak szerint:

**Petőháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2024. (II.12.)
KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. február 12-én tartott nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalásának megkezdése
2. Az önkormányzat fenntartásában működő óvoda 2024. évi nyári zárásának meghatározása
3. A polgármester szabadsága éves ütemezésének képviselő-testület által történő jóváhagyása
4. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00020 azonosítószámú „Önkormányzati épületek felújítása” II. ütem” megnevezésű projekt közbeszerzési szakértői feladatainak ellátására ajánlatok elbírálása
5. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00020 azonosítószámú „Önkormányzati épületek felújítása” II. ütem” megnevezésű projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására ajánlatok elbírálása
6. Tájékoztatás, Posta üzemeltetéséhez festés, takarítás költségeinek felvállalása
7. Mezősiné Fábán Edit települési főépítész megbízási szerződés módosításának jóváhagyása, felhatalmazás a szerződés aláírására
8. KÖH költségvetés - tervezetének elfogadása, KÖH dolgozóinak béremelése ügyében döntés
9. Petőházi Strand felújításához hozzájárulás
10. Mobilgarázs készítésére árajánlat beszerzésére felhatalmazás
11. Igazgatási szünet elrendelése ügyében döntéshozatal

Felelős: Lévainé Soós Klára polgármester

Határidő: azonnal

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

ELSŐ NAPIREND: Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalásának megkezdése

Előterjesztést ismerteti: Kövesházi Ilona csoportvezető

Lévainé Soós Klára polgármester: Az önkormányzati költségvetés tervezete mellékleteivel együtt a képviselőknek átadásra került. Javasolja, hogy tekintsék át a kiadott anyagot.

Lévainé Soós Klára polgármester: Előadja kiegészítéseit. Ismerteti a költségvetés várható bevételi-kiadási oldalait.

Lévainé Soós Klára: polgármester: Kéri a Képviselők hozzászólásait.

Képviselők hozzászólásaikat ismertették és a mellékelt költségvetés megkezdésének tervezetét jóváhagyták.

Lévainé Soós Klára polgármester: javasolja az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló tervezet megkezdésének elfogadását a melléklet táblázatok alapján. Javaslatát szavazásra bocsátja. Szavazás előtt megállapítja, hogy a Képviselő-testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás.

Lévainé Soós Klára polgármester: megállapítja, hogy testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) 5 igen szavazattal (nem szavazat, tartózkodás nem volt) az önkormányzati költségvetés tervezetét a mellékelt táblázatok alapján elfogadja.

**Petőháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2024. (II.12.) KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja Petőháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének tervezetének megkezdését a mellékelt táblázatok alapján.

**Felelős: Lévainé Soós Klára polgármester
folyamatos**

MÁSODIK NAPIREND: Az önkormányzat fenntartásában működő óvoda 2024. évi nyári zárásának meghatározása

Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester

Lévainé Soós Klára polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Boháné Gergácz Livia igazgató kérelemmel fordult a Fenntartóhoz és kérelmezte a Petőházi Kincseskert Óvoda nyári zárva tartásának jóváhagyását.

A nyári zárva tartást az alábbiak szerint kérelmezte:
2024. július 22-től augusztus 16-ig között.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 91. § kimondja:

„(1) A szabadságot természetben kell kiadni. Ettől eltérően, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésekor, ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki, azt - az apasági szabadság és a szülői szabadság kivételével - meg kell váltani.

(2) A szabadságot - a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes meghallgatása után - a munkáltató az iskolai szünetben, óvodában július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban adja ki.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. A Köznev. tv. 4. § 19. pontjában megfogalmazottak szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. A 2023/2024-as nevelési évben a szolgáltatás felváltva szünetel a nyári zárva tartás idején, ennek rendjét a fenntartó hagyja jóvá, és az óvodavezető gondoskodik a szülők megfelelő tájékoztatásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A Képviselők a 4 hét nyári zárva - tartást soknak találtak, úgy határoztak, hogy három hetet jóváhagynak a fennmarad 1 hétben pedig ügyeleti ellátást kell biztosítani.

Az óvoda a szülőket - a jogszabályi előírásoknak megfelelően, összhangban a testület döntésével - 2024. február 15-éig tájékoztatják a nyári zárva tartás idejéről.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá a testület az óvoda zárva tartását az alábbiak szerint:

- 2024. július 22-től 2024. augusztus 09-ig zárva,
- 2024. augusztus 5-től augusztus 09-ig ügyeleti ellátás.

**Petőháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2024. (II.12.) KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja Petőháza Község Önkormányzatának fenntartásában lévő Petőházi Kincseskert Óvoda nyári zárva tartását az alábbiak szerint:

- 2024. július 22-től 2024. augusztus 09-ig zárva,
- 2024. augusztus 5-től augusztus 09-ig ügyeleti ellátás.

Felelős: Lévainé Soós Klára polgármester
Határidő: azonnal

HARMADIK NAPIREND: A polgármester szabadsága éves ütemezésének képviselő-testület által történő jóváhagyása

Előterjesztést ismerteti: Dr. Horváth Tímea jegyző

Dr. Horváth Tímea jegyző: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény a következőképpen rendelkezik a polgármester szabadságával kapcsolatban: „225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Az európai parlamenti képviselők választásának és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának egy időpontban történő megtartásáról az Alaptörvény tizennegyedik módosítása (35. cikk (2) bekezdés; „ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK” 27-28. pont) rendelkezik, amely költségtakarékossági okból előírja, hogy a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását az előző általános választást követő ötödik év április, május, június vagy július hónapjában, az európai parlamenti képviselők választásával egyidejűleg kell megtartani. Ezt a rendelkezést először 2024-ben kell alkalmazni, a részletszabályokat pedig Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 146/J. § (3) bekezdése tartalmazza: (3) Az Alaptörvény ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK rész 27. cikke alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását követő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart. Az Möt. 146/J. § (3) bekezdése alapján 2024. évben a 2024. január 01-től 2024. szeptember 30-ig terjedő időszakra a polgármestert 29 nap szabadság illeti meg.

Lévainé Soós Klára polgármester - a jegyző által vezetett nyilvántartás szerint - a 2023. évre megállapított rendes szabadságából 4 napot 2024. január 02-január 05-ig vett igénybe. Kéri a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint fogadja el a 2023-as évről áthozott 4 nap szabadság igénybe vételét, valamint a 2024. évi időarányos szabadságának ütemezését.

A 2024. évre vonatkozó szabadság-ütemezés tervezetét ismerteti képviselőkkel (mellékelten csatolásra kerül). Kéri képviselők hozzászólásait.

Képviselők egyetértettek az elhangzottakkal.

Lévainé Soós Klára polgármester: személyes érintettséget jelent be, döntéshozatalban nem kíván részt venni, kéri alpolgármester urat az ülés vezetésének átvételére.

Kóbor Csaba alpolgármester: átveszi az ülés vezetését. Polgármester személyes érintettségének bejelentése után, kéri a képviselő testületet, hogy szavazzon a döntéshozatalból való kizárásról.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a képviselő testület (létszáma 7 fő jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás

Kóbor Csaba alpolgármester: megállapította, hogy a testület létszáma (7 fő, jelen van 5 fő) 4 igen szavazattal, (nem szavazat nem volt, 1 fő nem vett részt a szavazásban) úgy határozott, hogy polgármester személyes érintettsége miatt nem vesz részt a polgármester szabadságolási terve jóváhagyása ügyében a döntéshozatalban.

Kihirdette a képviselő testület következő határozatát:

**Petőháza Község Önkormányzata Képviselő- testületének
29/2024. (II.12.) KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzata Képviselő testülete úgy határozott, hogy polgármester személyes érintettsége miatt nem vesz részt a polgármester szabadsági terve jóváhagyása ügyében a döntéshozatalban.

**Felelős: Kóbor Csaba alpolgármester
Határidő: azonnal**

Kóbor Csaba alpolgármester: javasolja, hogy képviselő-testület hagyja jóvá a 2023-as évről áthozott 4 nap szabadságot 2024. január 02-től 2024. január 05-ig, valamint a 2024. évi szabadságolási ütemtervét a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésben foglaltak szerint. Javaslatát szavazásra bocsátotta. Szavazás előtt megállapította, hogy a Képviselő-testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás

Kóbor Csaba alpolgármester: megállapította, hogy testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) 4 igen szavazattal, (nem szavazat nem volt, 1 fő nem szavazott), javaslatát elfogadta.

A testület határozatát kihirdette az alábbiak szerint:

**Petőháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete
30/2024. (II.12.) KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Petőháza Község Polgármestere szabadságotól elmentve a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

**Felelős: Dr. Horváth Tímea jegyző
Kóbor Csaba alpolgármester**

NEGYEDIK NAPIREND: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00020 azonosítószámú „Önkormányzati épületek felújítása” II. ütem” megnevezésű projekt közbeszerzési szakértői feladatainak ellátására ajánlatok elbírálása

Lévainé Soós Klára polgármester: Javasolja a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00020 azonosítószámú „Önkormányzati épületek felújítása II. ütem” közbeszerzési szakértői feladatok ellátására érkezett ajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot nyújtó :

- Line-Up Közbeszerzési Tanácsadó Kft (Marton Lászlóné ügyvezető Adószám: 26171946-2-41, e-mail: balogh.marton.sandor@lineupkft.hu) 1015 Budapest, San Marco u.51 megbízását és felhatalmazást a szükséges intézkedések megtételére, szerződések aláírására.

Javaslatát szavazásra bocsátotta. Szavazás előtt megállapította, hogy a képviselő-testület (létszáma: 7 fő, jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás:

Lévainé Soós Klára polgármester: megállapította, hogy a testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) 5 igen szavazattal, (nem szavazat, tartózkodás nem volt), javaslatát elfogadta.

A testület határozatát kihirdette az alábbiak szerint:

**Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2024.
(II.05.) KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00020 azonosítószámú „Önkormányzati épületek felújítása II. ütem” közbeszerzési szakértői feladatok ellátásával a legkedvezőbb ajánlatot nyújtó

- **Line-Up Közbeszerzési Tanácsadó Kft.-t** (Marton Lászlóné ügyvezető, Adószám: 26171946-2-41, e-mail: balogh.marton.sandor@lineupkft.hu) Budapest, San Marco u.51. bízta meg.

Felhatalmazza Lévainé Soós Klára polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a szerződések aláírására.

Felelős: Lévainé Soós Klára polgármester
Határidő: azonnal

ÖTÖDIK NAPIREND: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00020 azonosítószámú „Önkormányzati épületek felújítása” II. ütem” megnevezésű projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására ajánlatok elbírálása
Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester

Lévainé Soós Klára polgármester: Javasolja a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00020 azonosítószámú „Önkormányzati épületek felújítása” II. ütem” megnevezésű projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására érkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot nyújtó:

- *Németh-György Tamás egyéni vállalkozó*
9330 Kapuvár, Bem utca 12. megbízását.

Javaslatát szavazásra bocsátotta. Szavazás előtt megállapította, hogy a képviselő-testület (létszáma: 7 fő, jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás:

Lévainé Soós Klára polgármester: megállapította, hogy a testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) 5 igen szavazattal, (nem szavazat, tartózkodás nem volt), javaslatát elfogadta.

A testület határozatát kihirdette az alábbiak szerint:

Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2024. (II.05.) KT. HATÁROZATA

Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00020 azonosítószámú „Önkormányzati épületek felújítása II. ütem” műszaki ellenőri feladatok ellátásával a legkedvezőbb ajánlatot nyújtó

- *Németh-György Tamás 9330 Kapuvár, Bem utca 12. szám alatti egyéni vállalkozót bízta meg.*

Felhatalmazza Lévainé Soós Klára polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a szerződések aláírására.

Felelős: Lévainé Soós Klára polgármester

Határidő: azonnal

HATODIK NAPIREND: Tájékoztatás, Posta üzemeltetéséhez festés, takarítás költségeinek felvállalása

Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester

Lévainé Soós Klára polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a posta átvételére 2024. február 14-én kerül sor, ezért február 14-én zárva lesz, 2024. február 15-től pedig új nyitva tartás alapján, új telefonszámon működteti Önkormányzatunk a postát.

Nyitva tartás:

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Petőháza	13:00-15:30	8:00-11:00	13:00-15:30	8:00-11:00	13:00-15:30

Posta telefonszáma: 99/ 261-261

A lakosság tájékoztatása megtörtént.

Lévainé Soós Klára polgármester: Kéri a Képviselő-testület támogatását a posta helyiségeinek festési és takarítási költségeinek felvállalására.

Javaslatát szavazásra bocsátotta. Szavazás előtt megállapította, hogy a képviselő-testület (létszáma: 7 fő, jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás:

Lévainé Soós Klára polgármester: megállapította, hogy a testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) 5 igen szavazattal, (nem szavazat, tartózkodás nem volt), javaslatát elfogadta.

A testület határozatát kihirdette az alábbiak szerint:

**Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2024.
(II.12.) KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a posta festési és takarítási költségeit felvállalja, felhatalmazza Lévainé Soós Klára polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Lévainé Soós Klára polgármester

Határidő: azonnal

HETEDIK NAPIREND: Mezősiné Fábián Edit települési főépítész megbízási szerződés módosításának jóváhagyása, felhatalmazás a szerződés aláírására
Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester

Lévainé Soós Klára polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Mezősiné Fábián Edit települési főépítész 2024. február 01-től megbízási díjának 90.000.-Ft./hó emelését kérelmezte, kéri a Képviselő-testületet, hagyja jóvá a megbízási díj emelését és hatalmazza fel a megbízási szerződés módosításának aláírására.

Javaslatát szavazásra bocsátotta. Szavazás előtt megállapította, hogy a képviselő-testület (létszáma: 7 fő, jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás:

Lévainé Soós Klára polgármester: megállapította, hogy a testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) 5 igen szavazattal, (nem szavazat, tartózkodás nem volt), javaslatát elfogadta.

A testület határozatát kihirdette az alábbiak szerint:

**Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2024.
(II.12.) KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy jóváhagyja Mezősiné Fábián Edit települési főépítész megbízási díjának 2024. február 01-től 90.000.-Ft/hóra történő emelését.

Felhatalmazza Lévainé Soós Klára polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a megbízási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Lévainé Soós Klára polgármester

Határidő: azonnal

NYOLCADIK NAPIREND: KÖH költségvetés - tervezetének elfogadása, KÖH dolgozóinak béremelése ügyében döntés

Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester

Lévainé Soós Klára polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, mindenki előtt ismert a KÖH költségvetése, minden képviselő megkapta a csatolt dokumentumokat, 2024. március 01-től a KÖH dolgozóinak bérét szeretnénk rendezni, mely a KÖH költségvetésébe betervezésre került.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a KÖH költségvetését, valamint a KÖH dolgozóinak 2024. március 01-től történő béremelését.

Javaslatát szavazásra bocsátotta. Szavazás előtt megállapította, hogy a képviselő-testület (létszáma: 7 fő, jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás:

Lévainé Soós Klára polgármester: megállapította, hogy a testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) 5 igen szavazattal, (nem szavazat, tartózkodás nem volt), javaslatát elfogadta.

A testület határozatát kihirdette az alábbiak szerint:

**Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 35/2024.
(II.12.) KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy jóváhagyja a KÖH csatolt költségvetés-tervezetét, jóváhagyja a Petőházi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak a KÖH - költségvetés - tervezetébe betervezett 2024. március 01-től történő béremelését.

**Felelős: Lévainé Soós Klára polgármester,
Dr. Horváth Tímea jegyző
Határidő: azonnal**

KILENCEDIK NAPIREND: Petőházi Strand felújításához hozzájárulás

Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester

Lévainé Soós Klára polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy számos probléma érkezett a lakosság részéről a Strand állapotával kapcsolatban, ahhoz, hogy a strand megfelelő állapotban ki tudja szolgálni a petőházi lakosokat, a vendégeket, szükséges az Önkormányzatnak a legszükségesebb fejlesztések elvégzése, kéri a

Képviselő-testület támogatását a 2024 évi költségvetés beruházásai közé 10.000.000.-Ft. betervezését.

Javaslatát szavazásra bocsátotta. Szavazás előtt megállapította, hogy a képviselő-testület (létszáma: 7 fő, jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás:

Lévainé Soós Klára polgármester: megállapította, hogy a testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) 5 igen szavazattal, (nem szavazat, tartózkodás nem volt), javaslatát elfogadta.

A testület határozatát kihirdette az alábbiak szerint:

**Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 36/2024.
(II.12.) KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy jóváhagyja a Strand legszükségesebb fejlesztéséhez 10.000.000.-Ft. 2024. évi költségvetésbe történő betervezését.

Felhatalmazza Lévainé Soós Klára polgármestert a felújításhoz szükséges intézkedések megtételére, szerződések aláírására.

Felelős: Lévainé Soós Klára polgármester

Határidő: azonnal

TIZEDIK NAPIREND: Mobilgarázs készítésére árajánlat beszerzésére felhatalmazás

Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester

Lévainé Soós Klára polgármester: Kéri a Képviselő-testület jóváhagyását mobilgarázs készítésére, árajánlat bekérésére. Javasolja, hogy 10.000.000.-Ft. kerüljön a költségvetésbe betervezésre, továbbá kéri a felhatalmazást árajánlatok bekérésére.

Javaslatát szavazásra bocsátotta. Szavazás előtt megállapította, hogy a képviselő-testület (létszáma: 7 fő, jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás:

Lévainé Soós Klára polgármester: megállapította, hogy a testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) 5 igen szavazattal, (nem szavazat, tartózkodás nem volt), javaslatát elfogadta.

A testület határozatát kihirdette az alábbiak szerint:

**Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2024.
(II.12.) KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy jóváhagyja a mobilgarázs készítéséhez árajánlatok bekérését, támogatja a 10.000.000.-Ft. 2024. évi költségvetésbe történő betervezését.

Felhatalmazza Lévainé Soós Klára polgármestert az árajánlatok bekérésére, szerződések megkötésére.

Felelős: Lévainé Soós Klára polgármester

Határidő: azonnal

TIZENEGYEDIK NAPIREND: Igazgatási szünet elrendelése ügyében döntéshozatal
Előterjesztést ismerteti: Dr. Horváth Tímea jegyző, Lévainé Soós Klára polgármester

Dr. Horváth Tímea jegyző:

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, valamint az egyre gyarapodó ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (15 napot). Az államigazgatási szervekre nézve kötelező igazgatási szünetre vonatkozó részletszabályokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza az alábbiak szerint: „13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart. (2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható. (3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot. 14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást. 15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselőtestülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője

számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.” Mindezek alapján tehát az igazgatási szünet elrendeléséről és időtartamának meghatározásáról szóló döntés a képviselő-testület szabad belátásán alapul, a Korm. rendelet szabályait nem kötelező figyelembe vennie döntése kialakításakor. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (1) bekezdése szerint: „Az Országgyűlés, a Kormány, a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a testületi központi államigazgatási szerv és az Alkotmányban megjelölt más testületi szerv normatív határozatban szabályozza az általa irányított szervek, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvési programját.” Az eddigi időszak tapasztalatait alapul véve a két ünnep közötti időszak várható munkaterhét, és az ünnepnapokat is figyelembe véve javaslom, hogy a T. Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban 2024. december 23. napjától 2025. január 03. napjáig (5 munkanap) rendeljen el téli igazgatási szünetet, mely időszak alatt a Polgármesteri Hivatal zárva tartana, a köztisztviselőknek, pedig kötelező szabadságot kellene igénybe venniük. Az igazgatási szünet rendszerének bevezetésével tervezhetőbbé vált a köztisztviselők éves szabadságának kiadása. A dolgozóknak tartalékolniuk kell a tárgyévben a fenti időszakra eső szabadságot. Ezekben az időszakokban igyekeznek kiadni a szabadságokat a Kormányhivatalban és a Járási Hivatalban is. Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs, kizárólag anyakönyvi ügyintézési ügyelet tartására kerül sor. A Képviselő-testület döntéséről az ügyfeleket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk, így fel tudnak készülni a munkarendváltozásra. Fentieknek megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatalban 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről a határozati javaslat elfogadásával döntést hozni szíveskedjenek.

Lévainé Soós Klára polgármester: Mindezek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület rendeljen el igazgatási szünetet Petőházi Közös Önkormányzati Hivatalnál, valamint Petőháza Község Önkormányzatánál.

Javaslatát szavazásra bocsátotta. Szavazás előtt megállapította, hogy a Képviselő-testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) határozatképes.

Szavazás

Lévainé Soós Klára polgármester: megállapította, hogy a testület (létszáma 7 fő, jelen van 5 fő) 5 igen szavazattal, (nem szavazat, tartózkodás nem volt), javaslatát elfogadta.

A testület határozatát kihirdette az alábbiak szerint:

**Petőháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2024. (II.12) KT. HATÁROZATA**

Petőháza Község Önkormányzata Képviselő–testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Petőházi Közös Önkormányzati Hivatalnál, valamint Petőháza Község Önkormányzatánál. 2024. december 23. napjától 2025. január 3. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet alatt a Hivatal zárva tart, anyakönyvi ügyekben ügyeletet biztosít, melyről a hivatalvezető a helyben szokásos módon tájékoztatja az ügyfeleket.


Felelős: Lévainé Soós Klára polgármester
Dr. Horváth Tímea jegyző

Képviselők részéről egyéb hozzászólás nem volt.

Lévainé Soós Klára polgármester: az ülést 11.00 órakor bezárta.


Lévainé Soós Klára
polgármester


Kóbor Csaba
alpolgármester


Dr. Horváth Tímea
jegyző



Petőháza Község Polgármestere
Petőháza, Kinizsi P. u. 42.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Petőháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 12-én (hétfőn) 09.00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatalban tartandó nyilvános testületi ülésére.

A nyilvános ülés napirendi pontjai:

- 1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalásának megkezdése**
Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester
- 2. Az önkormányzat fenntartásában működő óvoda 2024. évi nyári zárásának meghatározása**
Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester
- 3. A polgármester szabadsága éves ütemezésének képviselő-testület által történő jóváhagyása**
Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester, Kóbor Csaba alpolgármester
- 4. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00020 azonosítószámú „Önkormányzati épületek felújítása” II. ütem” megnevezésű projekt közbeszerzési szakértői feladatainak ellátására ajánlat kiküldésének jóváhagyása, felhatalmazás a legkedvezőbb ajánlat elfogadására**
Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester
- 5. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00020 azonosítószámú „Önkormányzati épületek felújítása” II. ütem” megnevezésű projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására ajánlatok kiküldésének jóváhagyása**
Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester
- 6. Tájékoztatás, Posta üzemeltetéséhez festés, takarítás költségeinek felvállalása**
Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester
- 7. Mezősiné Fábán Edit települési főépítész megbízási szerződés módosításának jóváhagyása, felhatalmazás a szerződés aláírására**
Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester
- 8. KÖH költségvetés – tervezetének elfogadása, KÖH dolgozóinak béremelése ügyében döntés**
Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester
- 9. Petőházi Strand felújításához hozzájárulás**
Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester

10. Mobilgarázs készítésére árajánlat beszerzésére felhatalmazás

Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester

11. Igazgatási szünet elrendelése ügyében döntéshozatal

Előterjesztést ismerteti: Lévainé Soós Klára polgármester

Petőháza, 2024. február 07.

Lévainé Soós Klára
polgármester

J E L E N L É T I Í V

mely készült Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 12-én (hétfőn) 09.00 órai kezdettel a Petőházi Polgármesteri Hivatalban tartott nyilvános testületi ülésről.

Jelen vannak:

Polgármester: Lévainé Soós Klára

.....

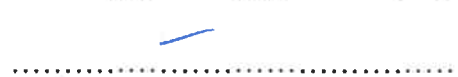

Alpolgármester Kóbor Csaba

.....



Képviselők Csiszár Renáta

.....


Dr. Hadarits Vilmos

.....


Hadarics Csaba

.....


Németh Tihamérné

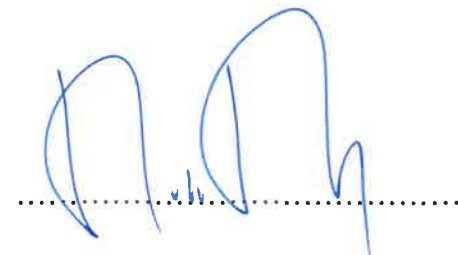
.....


Zombó László

.....


Állandó tanácskozási joggal részt vevő jegyző

Dr. Horváth Tímea

.....


Napirendhez meghívottak:

.....
.....
.....



PETŐHÁZI KINCSESKERT ÓVODA

OM: 030476

☒ 9443 Petőháza, Kinizsi P.u.10.

☎ +36 99 38 20 96

✉ kincseskert9443@gmail.com

Lévainé Soós Klára
Polgármester Asszony

Ikt.szám: 3/2024

Tárgy: Petőházi Kincseskert Óvoda nyitvatartási rendje

Tisztelt Polgármester Asszony!

A *köznevelésről szóló törvény 83.§ (1) bekezdés b) pontja* értelmében, az óvodafenntartó jogosult dönteni az óvoda éves nyitvatartási rendjéről, amelyről a miniszteri rendelet 3.§ (7) bekezdésére figyelemmel, a szülőket legkésőbb február tizenötödikéig, valamint a zárva tartást hét nappal megelőzően is tájékoztatni kell, felmérve ez időre időközben felmerülő óvodai ellátási igényeket.

AZ ÓVODA – a nyári takarítási és karbantartási munkák idejére – **2024. július 22.- augusztus 16.** közötti zárva tartását **(20 nap)** engedélyezni szíveskedjen!

Óvodai nyitvatartás tervezett napjainak száma: **226 nap.** (220 napnak kell lenni)

Petőháza, 2024. február 7.

Tisztelettel:



Livia
Boháné Gergáczy Livia
igazgató

Jogcím	2023. tény	2024. megalapozó			2024. kiegészítő			2024. összesen			Eltérés	
		Ft/fő	fő	Ft	Ft/fő	fő	Ft	Ft/fő	fő	Ft		
1.1.1.1	Hivatal működésének támogatása		6 633 500	7,55	50 082 925			2 395 990			52 478 915	
1.1.1.2	Zöldterület				4 204 200						4 204 200	
1.1.1.3	Közüvilágítás				2 646 500						2 646 500	
1.1.1.4	Köztemető				649 230						649 230	
1.1.1.5	Közüutak				1 760 325						1 760 325	
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok				8 500 000						8 500 000	
1.1.4	Polgármesteri illetmény támogatása				3 915 653						3 915 653	
1.1.5	Közüvilágítás kiegészítő támogatás				8 200 000						8 200 000	
1.1	Általános támogatás	77 652 411			79 958 833			2 395 990			82 354 823	4 702 412
1.2.1.1	Működési támogatás		172 374	64,00	11 031 936			0			11 031 936	
1.2.1.3	Működési támogatás kieg											
1.2.2.1	Óvoda pedagógus		8 372 000	6,30	52 743 600						52 743 600	
1.2.3.1.1.1.	Minősített óvodapedagógus		717 000	2	1 434 000			0			1 434 000	
1.2.5.1.1	Segítő		5 268 000	4,00	21 072 000						21 072 000	
1.2	KÖZNEVELÉS	64 751 916			86 281 536			0			86 281 536	21 529 620
1.3.1	Hozzájár pénzbeli szoc ell-hoz				3 292 000						3 292 000	
1.3	Szociális és gyermekjóléti	2 896 000			3 292 000			0			3 292 000	
1.4.1.1	Gyermekétkeztetés		3 620 000	4,53	16 398 600						16 398 600	
1.4.1.2	Gyermekétkeztetés üzemeltetés				14 521 546						14 521 546	
1.4	Gyermekétkeztetés	26 651 919			30 920 146			0			30 920 146	4 268 227
		171 952 246			200 452 515			2 395 990			202 848 505	
		718 680			718 680						718 680	
1.5.2	Kulturális feladatok	2 403 318			2 421 022						2 421 022	
		175 074 244			203 592 217			2 395 990			205 988 207	30 913 963
B115	Polgármesteri illetmény											
		175 074 244			203 592 217			2 395 990			205 988 207	

Szolidaritási hj

74 837

602 222

527 385

KÖLTSÉGVETÉS 2024.**Támogatás, pénzeszköz átadás, kölcsönnyújtás**

Megnevezés	Önkormányzat
Bursa	300 000
Családsegítő -gyermekjólét Társulás	
Hulladékgyazdálkodási Társulás / működési hj	185 000
Sopron-Fertőd Kistérségi Társulás/ tagdíj	45 000
Fogászati ügyelet	33 000
KLIK 7* 200+1*150	1 550 000
Támogatás működési célra K506	2 113 000
Visszatérítendő támogatás K508	
Petőházi Sport Egyesület	12 000 000
Oázis	23 718 680
Néptánc (8*17eFt)	136 000
Petőházáért Közalapítvány (Saci 60eFt+ felsősök 70*2eFt + iskola könyvek 100eFt + nyugdíjas utalványok, egyéb 2.200eFt)	2 500 000
Nyugdíjas egyesület	1 200 000
Tűzoltó egyesület	1 200 000
Horgászegyesület	800 000
Egyéb szervezetek támogatása	500 000
Nonprofit és civil szervezetek	42 054 680
Egyéb vállalkozás	
Pénzeszköz átadás működési célra K512	42 054 680
Pénzeszköz átadás felhal célra K87/ otthonalapítási támogatás	1 000 000
Egyéb felhal célú támogatás áht-m kívülre K89	
Támogatás, pénzeszköz átadás összesen	45 167 680

KÖLTSÉGVETÉS 2024**Szociális juttatások**

Megnevezés	Előirányzat
Települési támogatás (Átmeneti + temetési + gyógyszer)	2 063 000
Beiskolázási segély	1 000 000
Lakásfenntartási támogatás	
Támogatás 3.292 - tűzifa szállítás 229= 3.063	
Önkormányzat összesen K48	3 063 000

KÖLTSÉGVETÉS 2024.**Beruházások, felújítások**

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
Egyéb tárgyi eszköz felújítása K73			
Strand felújítás (termál medence. kismedence térkövezés. csövek cseréje, parkoló betonelemek)			
Ingatlanok felújítása K71			
Felújítás			
Immateriális javak beszerzése, létesítése K61			
Kapuvári Vízitársulat	35 534 958		35 534 958
Arborétum telekkialakítás	303 000 000		303 000 000
Napelemes rendszer Óvoda	3 936 220	1 062 780	4 999 000
Napelemes rendszer Iskola	3 936 220	1 062 780	4 999 000
Napelemes rendszer Hivatal	10 837 638	2 926 162	13 763 800
Villanyóra csere	500 000	135 000	635 000
napelemes kandelláberek			
moblgarázs			
TOP plusz Óvodaudvar	42 416 260		42 416 260
TOP plusz Energetika	91 330 558		91 330 558
MFP Útépités	45 000 000		45 000 000
Tervezés, pályázat előkészítés	5 000 000	1 350 000	6 350 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése K62	541 491 854	6 536 722	548 028 576
informatikai eszközök	1 000 000	270 000	1 270 000
Posta vonalkód olvasó	35 500	9 585	45 085
Posta bankjegyzvizsgáló lámpa	23 600	6 372	29 972
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése K63	1 059 100	285 957	1 345 057
Napvitorla Ó	125 000	33 750	158 750
Fektető, asztal, szék Ó	250 000	67 500	317 500
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése K64	375 000	101 250	476 250
Beruházás	542 925 954	6 923 929	549 849 883
Önkormányzat feladatai /összesen	542 925 954	6 923 929	549 849 883

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzatok jogalkotó és ált igazg tev	Közetemő- fenntartás és munkáértetés	Lakásfenntartás al ösrszefügő támogatás	Közutak, hidak, üzemelt, fenntart	Posta	Települési hulladék begyűjt, száll	Szemnyfcsat ona építés	Közvilágítás	Zöldterület- kezelés	Város-, közégszabdák odási traktor	Háziorvos ügyelet	Sportlétesítmén yek	Könyvtári szolg	Közművelődés közösségi tev	Iskola 1-4, érfolyam munkidőtetés	Iskolai intézményi étfenntetés	Önk.vagyoni al való gazd	2024 tev
01	Szakmai anyagok beszerzése (papíralapú eszközök: könyv, folyóirat, naplajp, informaiikai eszközök, információ hordozók (max. 1évig használható) 300eFt, iskolások karácsony 70*2eFt) + anyakönyvi termékek 100eFt irodaszer (papír, nyomtatvány, festék, paítron) hejő és kenderenyag munkaruhá (Kőrös Gyula) ISKOLA egyéb anyag TÚZIFA virágosítás Kőrös szerszámok Újszótósó	K311	011130 400 000 800 000	013320 100 000 100 000 100 000	106020 tűfalja 989 000	045160 800 000	046010	051030	052080	064010	065010	066020	072112	081030	082044	082091	091220	096015	013350	510 000
02	egyéb anyag (tisztítószer, szemelasszék, elem, virág, koszorú stb)		400 000	100 000																800 000
03	üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 200 000	100 000	889 000							250 000								860 000
03	Árubeszerzés	K313										50 000					355 000			355 000
04	Készletbeszerzés fénymásoló üzemeltetés régí iklálóprogram DMS One Zrt Takarnet frsítés + E kérképmásolat Deák János tárgyi eszköz nyilvántartás karbantartás 4*53eFt Ecostat tárhely domain név DoiRoll Rendszergazdái feladatok (12*59 eFt)+ vírusirtó 90eFt + egyéb 102eFt	K31 K321 K322 K32	1 800 000 600 000 56 000 80 000 212 000 125 000 30 000 900 000	100 000 100 000 100 000	989 000						200 000									969 000
05	Kapulan Kft 12*13eFt internet használat		300 000				80 000												156 000	156 000
06	Informaiikai szolgáltatások igénybevétele Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	K321 K322	2 303 000 300 000	0	0	0	80 000 40 000	0	0	0	0	10 000	0	0	0	15 000	80 000	0	80 000	485 000
07	Kommunikációs szolgáltatások villamosenergia gáz víz víz	K32	2 603 000 550 000 300 000 75 000	0	200 000		130 000	0	0	0	0	35 000	0	0	0	70 000	80 000	0	80 000	3 299 000
08	Köztüzemi díjak	K331	925 000	200 000						8 000 000		100 000		20 000		15 000		200 000	100 000	9 170 000
09	Vásárolt élelmiszer	K332									100 000		625 997					170 000	616 004	1 712 001
10	Bérfeti és lízing díjak (busz 12*19eFt) buszmegálló karbantartás járólát: karbantartás utak kályuzása kisbusz, robogó, kistraktor javítás, mosatás	K333	925 000	200 000					0	8 000 000	100 000	100 000	0	675 997	0	130 000	0	395 000	728 004	11 252 001
																		17 090 300		17 090 300
																			216 000	216 000
																			320 000	320 000
																			1 000 000	1 000 000
																			200 000	200 000
																			500 000	500 000
																			200 000	200 000

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzatok jogalkotó és átvégzéses tevé.	Közmű- és fenntartás- működés	Lakásfenntartás al-feladat támogatás	Közutak, hidak, dízmelt, fenntart	Posta	Települési hulladék begyűjtés szállítás	Szennyvízcsatorna építés	Közműüzemeltetés	Zöldterület-kezelés	Város-, községi önkormányzatok adóssági traktor	Háziorvos ügyelet	Sportlétesítmények	Könyvtári szolg.	Közművelődési köznevelési tevé.	Iskola 1-4. évfolyam működés	Iskolai intézményi életréztetés	Önkormányzatok al-feladatok	2024. évi terv
	Közvilágítás karbantartás		011130			045150	046010	051030	052080	064010	066010	066020	071112	081030	082044	082091	091220	096015		
	gázvezeték karbantartás (Vancsics András)																			
	üzemeltetési karbantartás Vasi																			
	üzemeltetési köznevelési ház Multi Alarm Zrt karbantartás																			
	STRAND																			
	javátalozó feladás			250 000																
	javátalozó gerendák javítása			500 000																
	ISKOLA udvarj játékok festése																45 000			
	ISKOLA bejárati munkák																1 300 000			
11	Karbantartási, Műjavítási szolgáltatások (info eszközöket kivéve)	K334	0	750 000		0	500 000	0	0	800 000	0	200 000	0	0	0	400 000	1 345 000	0	4 718 000	8 713 000
12	Közvetített szolgáltatások	K335																		10 000 000
	bejárati ellenőrzés		300 000																	300 000
	képzés		150 000																	150 000
	Szabó tanácsadás		125 000																	125 000
	Maxentrop adatvédelem 14.800*12		177 600																	177 600
	szabályzatok, önkormányzati tanácsadó, költségvetési levelek		300 000																	300 000
	bejárati kontroll koordinátor Ann & Cleyton		120 000																	120 000
	Főépítész 12*90eFt		1 080 000																	1 080 000
	Polgári védelmi referens		240 000																	240 000
	parkgondozás										6 685 000									6 685 000
	személszállítás		20 000	450 000										25 000					20 000	515 000
	zöldhulladékgyűjtés arborétum																		500 000	500 000
	arborétum telkek földmérés																		645 000	645 000
	zöldhulladék zsák							1 200 000												1 200 000
	munkaadókat		30 000									15 000						15 000		60 000
	vízkezelőművek beállítások készítése																		200 000	200 000
	tervezői, tanácsadói, ügyvédi, fordítói, közbiztonsági tanácsadói díjak, jogdíjak, értékesítés, tanúsítványok		2 000 000																	2 000 000
	köbor ebek befogása készletláti díj Star Laguna											36 000								36 000
	rendszervények																			3 000 000
13	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	4 542 800	450 000	0	0	0	1 200 000	0	0	6 685 000	51 000	0	25 000	0	3 000 000	0	15 000	1 366 000	17 333 800

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzatok jogalkotó és ált. igazg tev	Köznevelés-fenntartás és -működtetés	Lakásfenntartás-ai összefüggő támogatás	Közsétek, hídak, üzemelt, fenntart	Posta	Települési hulladék begyűjt, száll	Személyszállítás, óna építés	Környezetvédelem	Város-, községvezetői adószaki traktor	Háziorvos ügyelet	Sportlétesítmények	Könyvtári szolg	Köznevelés költség	Iskola 1-4. évfolyam működtetés	Iskolai intézményi étkeztetés	Önkormányzat alvállalkozás	2024 tev	
	bankkfg, jutalék		011130	013320	106020	045100	046010	051030	052080	064010	066020	072112	081030	082044	082081	091220	096015			3 000 000
	posztakig																			400 000
	egyéb (pl.földhivatal, kéreményezés)		500 000																	0
	Beruházáshoz kapcsolódó kiadások (közbeszerzés, engedélyezési díjak, földmérés, teherjuttatási jelentés, pályázati dok, nyilvánosság, forgalomba helyezés, hatósági díjak)		4 000 000																	100 000
	Vízum szolgáltatások																			0
	TÜZIFA SZÁLLÍTÁS				180 600															0
	biztosítási díjak eFt-ban Épületek vegyonbirt 650. robogó kgf 11, traktor 10, Ford kgf 63, Iskola elektronikus szekrény 10, Jogalkotás 120eft		120 000								29 000					10 000				713 000
14	Egyéb szolgáltatások	K337	8 020 000	0	180 600	0	0	0	0	0	29 000	0	0	0	0	10 000	0	0	813 000	
15	Szolgáltatási kiadások	K333	13 487 600	1 400 000	180 600	500 000	0	1 200 000	0	6 785 000	380 000	0	700 997	0	3 530 000	1 355 000	17 500 300	17 838 004	9 052 800	
16	Küldetések kiadásai (utikg, saját gk használat) ASP	K341	400 000																	0
17	Reklám- és propagandakiadások	K342	400 000																	400 000
18	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000
19	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 042 062	337 500	315 792	135 000	35 100	324 000	0	2 376 000	252 720	0	189 269	0	976 050	147 150	4 725 081	4 446 901	18 383 626	
20	Fizetendő általános forgalmi adó (5.666 + 26.830)	K352																		32 498 000
21	Kamatkiadások	K353																		0
22	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354																		0
	kerekéltési költségek, kártyadíjak		10 000																	10 000
	tagdíjak, hozzájárulások Lieder 30eft, Vízitársulat 81eft, TÖÖSZ 30eft		141 000																	141 000
	muszaki vizsga, autópálya díj																			100 000
	jogdíj (alunap)																			20 000
	kötbér, késedelmi kamat, ellenőrzési pótlék, bírság, perkölség, adók, ajánlati biztosíték		100 000																	100 000
23	Egyéb dologi kiadások	K355	251 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 000	0	0	0	100 000	
24	Különművelet befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	4 283 062	337 500	315 792	135 000	35 100	324 000	0	2 376 000	252 720	0	189 269	0	998 050	147 150	4 725 081	37 042 901	51 250 629	
25	Dologi kiadások	K3	22 383 662	1 837 500	1 485 392	635 000	185 100	1 524 000	0	11 176 000	1 217 720	0	890 268	0	4 611 050	2 047 150	22 225 381	58 126 805	133 411 127	



Fertőszentmiklósi Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola
Petőházi Tagiskolája
9443 Petőháza, Kinizsi Pál utca 21.
Tel.: 99/382-091 30/75 44 937
e-mail: petohaza.iskola@gmail.com

Címzett:
Petőháza Község Önkormányzata
Petőháza

Tárgy:
Költségvetési tervezet

Költségvetési tervezet az iskolai étkeztetéshez és egyéb kiadásokhoz a 2024-es évre

<u>Megnevezés</u>	<u>bruttó ár</u>
➤ Mosó-, fertőtlenítő-, öblítő- és tisztítószer, takarítóeszközök, mosogatógéphez mosószer és öblítőszer, papírtörölő, szemeteszsák, porszívózsák:	150 000 Ft
➤ Termekhez szükséges egyéb dolgok: pl.szegek, csavarok, elem, égő, rögzítősín:	40 000 Ft
➤ Konyhai eszközök az étkezőbe:	60 000 Ft
➤ Irodaszerek: fénymásolópapír, boríték, dosszié, írószer:	50 000 Ft
➤ Fejlesztő játékok (SNI-s és BTMN-es foglalkozásokhoz), sporteszközök:	50 000 Ft
➤ Gyakorló tankönyv a tanulónak:	100 000 Ft
➤ Belső festési munkák: tanterem, tornaszoba, előterek, öltöző, kazánház, étkező, konyha festése, javítása, 1 tanteremben a parketta lakkozása, a külső homlokzat javítása:	1 300 000 Ft
➤ Udvari játékok állagmegőrző festése:	45 000 Ft
➤ CAFETÉRIA – 6 fő pedagógus – 1 fő ped. asszisztens – 1 fő technikai dolgozó-6 órás	1. 000. 000

Köszönöm az Önkormányzat részéről az iskola számára nyújtott eddigi támogatást!

Kérem, az éves tervezet kedvező elbírálását!

Petőháza, 2024.02.01.

Karácsony 70 x 2 e Ft 140 e Ft
Bislovil 10 e Ft
Felszámoló 102 e Ft

Üdvözlettel: Eőriné Varga Katalin
tagintézmény-igazgató

Dolgozó összesen 2 047 e Ft
Támogatás összesen 1 000 e Ft

Petőházi Kincseskert Óvoda (köznevelési támogatás felhasználás)**Költségvetés 2024.**

	Ft
Személyi + járulék	76 450 482
Dologi	9 936 280
Beruházás	<u>476 250</u>
	86 863 012
Köznevelési támogatás	<u>86 281 536</u>
	581 476

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Óvodai intézményi étkeztetés	Szabad kapacitás terhére/ munkahelyi étkeztetés	Össz
			096015	096025	
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401			0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402			0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0
37	Tulajdonosi bevételek	B404			0
38	Ellátási díjak	B405	2 890 800		2 890 800
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	780 516		780 516
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			0
41	Kamatbevételek	B408			0
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			0
43	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			0
44	Egyéb működési bevételek	B411			0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	3 671 316	0	3 671 316
46	Immateriális javak értékesítése	B51			0
47	Ingatlanok értékesítése	B52			0
48	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			0
49	Részesedések értékesítése	B54			0
50	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			0
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0	0
52	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			0
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62			0
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63			0
55	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64			0
56	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0	0
58	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			0
59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72			0
60	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73			0
61	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74			0
62	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75			0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0	0
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	3 671 316	0	3 671 316

Ft

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Óvodai nevelés, ellátás, szakmai feladatai
			091110
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	65 655 293
02	Normatív jutalmak	K1102	
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
05	Végkielégítés	K1105	
06	Jubileumi jutalom	K1106	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	1 718 750
08	Ruházati költségtérítés	K1108	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	60 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	
11	Lakhatási támogatások	K1111	
12	Szociális támogatások	K1112	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	67 434 043
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	67 434 043
	Szoc hozzájárulási adó		8 758 626
	Szja		257 813
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 016 439
	Összesen		76 450 482

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Óvodai nevelés, ellátás, szakmai feladatai	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	Óvodai intézményi étkeztetés	2024 terv
			091110	091140	096015	
	papíralapú eszközök: könyv, folyóirat, napilap, informatikai eszközök, információ hordozók (max: 1évig használható)		121 000			121 000
	ragasztó, festék, színespapír		220 000			220 000
	udvari és csoportos játékok pótlása		250 000			250 000
	karácsonyi ajándék 62*2eFt		124 000			124 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	715 000	0	0	715 000
	papír, nyomtatvány, irodaszer, festék, patron		160 000			160 000
	munkaruha 10fő		245 000			245 000
	egyéb anyag (tisztítószer, eü papír, szalvéta, virágföld virág, asztalterítő, mentőáda) Konyhai eszközök		964 000			964 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 369 000	0	0	1 369 000
23	Árubeszerzés	K313				0
24	Készletbeszerzés	K31	2 084 000	0	0	2 084 000
	internet használat + fénymásoló üzemeltetés		135 000			135 000
						0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	135 000	0	0	135 000
	telefon díjak műsorközlési díj		45 000			45 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	45 000	0	0	45 000
27	Kommunikációs szolgáltatások	K32	180 000	0	0	180 000
	villamosenergia			520 000		520 000
	gáz			1 500 000		1 500 000
	víz			230 000		230 000
28	Közüzemi díjak	K331	0	2 250 000	0	2 250 000
29	Vásárolt élelmiszer	K332			15 374 700	15 374 700
30	Bérelti és lízing díjak	K333				0
	gépek, gázkazán, tűzoltókészülék, riasztó javítása		40 000			40 000
	egyéb javítás		60 000			60 000
	festés (folyosó, fürdő, wc, konyha)		500 000			500 000
						0
	udvari pad javítása		80 000			80 000
	TÜV kötelező vizsgálat					0
						0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (info eszközöket kivéve)	K334	680 000	0	0	680 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335				0
	továbbképzés		90 000			90 000
	SNI-s gyerekek fejlesztése		2 000 000			2 000 000
	belső kontroll koordinátor 15*12		180 000			180 000
	kockázatértékelés		120 000			120 000
	HACCP		120 000			120 000
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 510 000	0	0	2 510 000
						0
	foglalkozás eü vizsgálat		44 600			44 600
	posta, bankktg, jutalék		100 000			100 000
	kéményseprés		15 000			15 000
	biztosítási díjak					0
	kukadaj		65 000			65 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	224 600	0	0	224 600
35	Szolgáltatási kiadások	K33	3 414 600	2 250 000	15 374 700	21 039 300
36	Küldetések kiadásai (utiktg, saját gk használat)	K341	40 000			40 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342				0
38	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	40 000	0	0	40 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 359 180	607 500	4 151 169	6 117 849
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352				0
41	Kamatkiadások	K353				0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	1 000			1 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 360 180	607 500	4 151 169	6 118 849
45	Dologi kiadások	K3	7 078 780	2 857 500	19 525 869	29 462 149

Petőházi Közös Önkormányzati Hivatal

Költségvetés 2024.

	2024
	eFt
Személyi + járulék	69 641
Dologi	1 065
Összes kiadás	70 706

Közös költség **70 706**

	lakosság 2023.		Állami támogatás	eFt
Csapod	611	18 454	-15 468	2 986
Fertőendréd	636	19 209	-13 606	5 603
Petőháza	1 094	33 043	-23 405	9 638
	2 341	70 706	-52 479	18 227

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024
			2
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	58 276 004
02	Normatív jutalmak	K1102	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
05	Végkielégítés	K1105	
06	Jubileumi jutalom	K1106	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 135 940
08	Ruházati költségtérítés	K1108	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	260 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	150 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	
12	Szociális támogatások	K1112	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	650 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	61 471 944
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	61 471 944
	Szoc hozzájárulási adó		7 893 410
	Szja		275 391
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc hozzájárulási adó	K2	8 168 801
	Összesen		69 640 745

Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzatok jogalkotó és ált igaz tev
		2024.terv
Szakmai anyagok beszerzése	K311	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	
Árubeszerzés	K313	
Készletbeszerzés	K31	0
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (közérdekű adatok közzététele 12*5.951Ft Localinfo Kft + eKözig népszámlálási nyilvántartó 87eFt +áfa)	K321	158 400
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	K322	
Kommunikációs szolgáltatások	K32	158 400
Közüzem díjak	K331	
Vásárolt élelmiszer	K332	
Bérelti és lízing díjak	K333	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (info eszközöket kivéve)	K334	
Közvetített szolgáltatások	K335	
Szakvizsga (Hajnóczi-Kiss Krisztina)		77 300
Alapvizsga (Kusics Krisztina)		38 650
fogl eü szolg		105 000
belső kontroll koordinátor (12*10 eFt+áfa) Ann&Clayton		120 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	340 950
bankktg, jutalék		155 000
Egyéb szolgáltatások	K337	155 000
Szolgáltatási kiadások	K33	495 950
Kiküldetések kiadásai (utiktg vonat, busz + gk)	K341	330 000
Reklám- és propagandakiadások	K342	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	330 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	75 200
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	
Kamatkiadások	K353	
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	
Egyéb dologi kiadások	K355	5 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	80 200
Dologi kiadások	K3	1 064 550

Önkormányzati hivatal általános támogatása 2024.

2023.01.01

	lakos	megalapozó		kiegészítő	összesen		
Csapod	611,00	13 071 622	1,97	2 395 990	15 467 612		
Petőháza	1 094,00	23 404 836	3,53		23 404 836		
Fendréd	636,00	13 606 467	2,05		13 606 467		
	2 341,00	50 082 925	7,55	2 395 990	52 478 915		
				100%			
ÖL	a	b	c	d	SZAL	Ka	EHL
közös hivatal	2 341	2 000	3 000	6	8	6,68	0,13
							7,55 6 633 500 50 082 925
							<u>kiegészítő Csapod</u> 2 395 990
							<u>összesen</u> 52 478 915

SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV

2024. év

Név: Lévainé Soós Klára

Beosztása: Polgármester

Év/ megállapított összes szabadság	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2024.10.01-ig 29 nap 2023.évről áthozott 4 nap	Január	2-5	4
	Február		
	Március	28	1
	Április	2,3, 8,19	4
	Május	16,17,20,21	4
	Június	2,4,5,29	4
	Július	8,9,10,11,12,15,16,17,18,19	10
	Augusztus	3,17	2
	Szeptember	10,11,12,13	4
	Október		
	November		
	December		

Petőháza, 2024.



engedélyező vezető

Petőházi Közös Önkormányzati Hivatal

Költségvetés 2024.

	2024
	eFt
Személyi + járulék	69 641
Dologi	1 065
Összes kiadás	70 706
<hr/>	
Közös költség	70 706

	lakosság 2023.		Állami támogatás	eFt
Csapod	611	18 454	-15 468	2 986
Fertőendréd	636	19 209	-13 606	5 603
Petőháza	1 094	33 043	-23 405	9 638
	2 341	70 706	-52 479	18 227

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024
			2
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	58 276 004
02	Normatív jutalmak	K1102	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
05	Végkielégítés	K1105	
06	Jubileumi jutalom	K1106	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 135 940
08	Ruházati költségtérítés	K1108	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	260 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	150 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	
12	Szociális támogatások	K1112	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	650 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	61 471 944
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	61 471 944
	Szoc hozzájárulási adó		7 893 410
	Szja		275 391
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc hozzájárulási adó	K2	8 168 801
	Összesen		69 640 745

Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzatok jogalkotó és árt igazg tev 2024.terv
Szakmai anyagok beszerzése	K311	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	
Árubeszerzés	K313	
Készletbeszerzés	K31	0
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (közérdekű adatok közzététele 12*5.951Ft Localinfo Kft + eKözig népeségnyilvántartó 87eFt +áfa	K321	158 400
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	K322	
Kommunikációs szolgáltatások	K32	158 400
Közüzem díjak	K331	
Vásárolt élelmezés	K332	
Bérelti és lízing díjak	K333	
Karbantartási, klsjavítási szolgáltatások (info eszközöket kivéve)	K334	
Közvetített szolgáltatások	K335	
Szakvizsga (Hajnóczy-Kliss Krisztina)		77 300
Alapvizsga (Kusics Krisztina)		38 650
fogl eü szolg		105 000
belső kontroll koordinátor (12*10 eFt+áfa) Ann&Clayton		120 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	340 950
bankktg, jutalék		155 000
Egyéb szolgáltatások	K337	155 000
Szolgáltatási kiadások	K33	495 950
Kiküldetések kiadásai (utíktg vonat, busz + gk)	K341	330 000
Reklám- és propagandakiadások	K342	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	330 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	75 200
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	
Kamatkiadások	K353	
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	
Egyéb dologi kiadások	K355	5 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	80 200
Dologi kiadások	K3	1 064 550

Önkormányzati hivatal általános támogatása 2024.

2023.01.01

	lakos	megalapozó	a	b	c	d	SZAL	Ka	EHL	kiegészítő	összesen
Csapod	611,00	13 071 622	1,97		26,10%					2 395 990	15 467 612
Petőháza	1 094,00	23 404 836	3,53		46,73%						23 404 836
Fendréd	636,00	13 606 467	2,05		27,17%						13 606 467
	2 341,00	50 082 925	7,55		100%					2 395 990	52 478 915
ÖL											
közös hivatal		2 341	2 000	3 000	6	8	6,68	0,13	7,55	6 633 500	50 082 925
										<u>kiegészítő Csapod</u>	<u>2 395 990</u>
										összesen	52 478 915