KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Oázis Közhasznú Nonprofit Kft.

Hatályos 2026. február 16. napjától

Tartalomjegyzék

Bevezetés 3
1. A szabályozás célja 3
2. A szabályzat hatálya 3
3. Értelmező rendelkezések 3
4. Közérdekű adatok köre 3
5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése 4
6. Az Igénylő jogorvoslati lehetősége 6
7. Adatvédelmi előírások 7
8. Az adatszolgáltatás költsége ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
9. A közzétételi lista és az adatok karbantartása 7
10. Záró rendelkezések 7

Bevezetés

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 30. § (6) bekezdés alapján – figyelemmel az Info tv. 26.§-ára, és Magyarország Alaptörvény VI. cikkére – az Oázis Közhasznú Nonprofit Kft. közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére az alábbi Szabályzatot adom ki.

1. A szabályozás célja

1.1. A Szabályzat célja, hogy az Oázis Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.

1.2. Adatkezelő: az Szervezet vezetője és a fenntartó.

2. A szabályzat hatálya

2.1 A Szabályzat hatálya kiterjed:

a) az Szervezetben foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra.
b) az Szervezet teljes körű feladat- és hatáskörének ellátására.
c) az Szervezet kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

Az Info tv. 27§-a (3) bekezdésben foglaltak alapján, az adatkérés és közlés nem okozhat "üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet" az adattulajdonossal szemben. Az átadott adatok, csak az adatkérés célját szolgálhatják. Az Info tv. 27. § (8) bekezdése értelmében, nem terjed ki a Szabályzat hatálya a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

3. Értelmező rendelkezések

3.1 Az értelmező rendelkezések tekintetében az Info tv. 3. §-a az irányadó.

4. Közérdekű adatok köre

4.1 Az Adatkezelő, mint a köznevelési feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen:

a) az Szervezet költségvetésre és annak végrehajtására,
b) az Szervezet vagyon kezelésére,
c) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan a fenntartón keresztül, köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.2 Az Adatkezelő rendszeresen elektronikusan vagy más módon az Info tv-ben meghatározott terjedelemben közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen szabályzat 5. pontjának rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, így különösen:

a) a hatáskörére,
b) illetékességére,
c) szervezeti felépítésére,
d) szakmai tevékenységére,
e) annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
f) a birtokában lévő adatfajtákra,

g) és a működéséről szóló jogszabályokra,
h) valamint a gazdálkodására
vonatkozó adatokat.

4.3 Az Adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állami- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve, ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény
a) honvédelmi;
b) nemzetbiztonsági;
c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
d) környezet vagy természetvédelmi érdekből;
e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
h) szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
korlátozza.

4.4 Az Adatkezelő a döntés megismerésére irányuló igényt a döntés meghozatalát követően elutasíthatja, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

5.1 A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős kijelölése

5.1.1 A közérdekű adatok megismerését valamennyi államháztartási körbe tartozó szervnek kötelessége elősegíteni. E feladatra megfelelő (információs jogokra is kiterjedő) szakértelemmel, illetve végzettséggel rendelkező személyek kerültek kijelölésre.

5.1.2 A közérdekű adatok szolgáltatását a fenntartó végzi.

5.2 Az igények fogadása

5.2.1 Az Adatkezelő a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:
- postai levélben 9443 Petőháza, Kinizsi Pál utca 51.
- telefaxon,
- elektronikusan,
- személyesen benyújtva, illetve

szóban (távbeszélőn) előterjesztve.

5.2.2 A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
a) az igényelt adat az Adatkezelő honlapján már közzétételre került,
b) az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
c) az igényelt adat az Adatkezelő munkatársainak nevére, beosztására, Adatkezelő elérhetőségére vonatkozik.

5.2.3 Amennyiben az igény szóban nem teljesíthető, az igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell az 5.3.3., 5.3.4.

és 5.3.5. pontok szerinti körülményekről.

5.2.4 Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.

5.2.5 Az igények 5.2.1 pontban megjelölt formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell a 1. sz. melléklet szerinti információkat.

5.2.6 Az igény előterjeszthető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.

5.2.7 Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordításáról. A fordításhoz elsősorban a köztisztviselők nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában a feladattal külső szakembert kell megbízni.

5.3 Az igények elbírálása és teljesítése

5.3.1 A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő 3 munkanapon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
b) az igényelt adatoknak ki a kezelője,
c) az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
d) megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
e) a kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges-e,
f) az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
g) a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
h) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

5.3.2 Az adatszolgáltatást a kiadványozási utasításoknak megfelelően kell előkészíteni.

5.3.3 Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban telefonon vagy e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adat szolgáltatásáért felelős köteles segítséget nyújtani.

Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az adatszolgáltatásért felelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

5.3.4 Ha a kért adatot nem az Adatkezelő kezeli, akkor erről a tényről a közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt felelős személy a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

5.3.5 Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

5.3.6 A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

5.3.7 Az adatszolgáltatást az adat szolgáltatásáért felelős úgy köteles előkészíteni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tudjon tenni.

5.3.8 Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához

szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.3.9 Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely Szervezete vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett Szervezetét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja.

5.3.10 Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.3.11 A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesíthető.

5.3.12 A tájékoztatásnak – lehetőség szerint – az igénylő által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni (postai levélben, telefaxon, e-mailben).

5.3.13 Az adatszolgáltatásért felelős az adatigénylő számára az adatokba történő betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

5.3.14 Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.3.15 Az ügyintézés során az Info tv. 29. §-ában írt határidők betartására fokozottan figyelni kell. Ennek érdekében az igénylővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, az igény megérkezésétől számítva, legkésőbb 5 napon belül meg kell történnie.

5.3.16 Az Adatkezelő a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban külön közzéteszi a vonatkozó jogszabályban előírt szerződéseket.

5.3.17 Az Adatkezelő évente jelentést készít a tárgyévet követő év január 31-ig az alábbi adattartalommal:
a) elutasított igények és azok indokai.

5.3.18 Az Adatkezelő évente, az adatvédelmi biztos közleményében meghatározott időpontig értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

6. Az Igénylő jogorvoslati lehetősége

6.1 Az Adatközlő köteles tájékoztatni az Igénylőt arról, hogy amennyiben a közérdekű adatra vonatkozó kérelmét nem teljesítik, a megtagadás közlésétől, ennek elmaradása esetén a kérelem előterjesztésétől számított 15 napos határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

6.2 A perek elkerülése érdekében az Adatközlő a kérelem teljesítésének elutasításakor a megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát indokolni kell.

6.3 Ha a bíróság az Igénylő kérelmének helyt ad, határozatában az Adatkezelőt a kért

közérdekű adat közlésére kötelezheti.

7. Adatvédelmi előírások

7.1 A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az igények teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Info tv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait törölni kell.

7.2 Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

8. A közzétételi lista és az adatok karbantartása

8.1 A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján a közzétételi listát a rendelet 2. számú mellélete tartalmazza.

8.2 Az Adatkezelő az adatokat haladéktalanul megjeleníti a honlapon.

9. Záró rendelkezések

9.1 A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekre elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet, az 5 millió Ft feletti szerződések közzétételéről és annak részletszabályairól a 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet, a Központi Információs Közadat-nyilvántartás a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

Petőháza, 2026. január 16.

Czobor László
ügyvezető

Oázis Közhasznú Nonprofit Kft.
9443 Petőháza, Kinizsi Pál u. 51
Adószám: 14255818-1-08
Bank: 59500344-11059651

1. számú
melléklet

KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTŐ LAP

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

Az adatkérés időpontja: .....

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek: ☐

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani: ☐

Az adatokról másolat készítését igényelem: ☐

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen ☐ postai úton, ☐ e-mail címen keresztül ☐ veszem át.

A következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:
Telefonszám: .....
Cím: .....
E-mail cím: .....

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését vállalom.

.....
Igénylő

A kért adatszolgáltatást ....db.....kiadásával teljesítettem / nem teljesítettem.

.....
Adatfelelős